



BANDO DI ATENEO PER LA SELEZIONE DI N. 2 STUDENTI interessati a partecipare al programma di scambio organizzato nell'ambito dell'accordo di cooperazione culturale esistenti tra l'Università per Stranieri di Perugia e la University of São Paulo (São Paulo, Brasile)

La partecipazione al programma di scambio è prevista per l'anno accademico 2017/18.

Premessa

La University of São Paulo è un Ateneo brasiliano con sede a São Paulo (Brasile). Fondata nel 1934, è attualmente la più grande e prestigiosa Università pubblica del Brasile.

L'accordo di collaborazione, sottoscritto in data 29.06.2017, consente agli studenti iscritti all'Università per Stranieri di Perugia di poter svolgere un periodo di mobilità ai fini di studio presso l'Institute of International Relations. La lingua ufficiale di insegnamento presso la University of São Paulo è il Portoghese.

Art. 1 - Requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica/Magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno accademico 2016/2017;
- possedere una conoscenza della lingua Portoghese di livello minimo B1, comprovata alternativamente attraverso:
 - attestato di frequenza di un corso di lingua Portoghese di livello intermedio;
 - certificato ufficiale di conoscenza della lingua Portoghese di livello minimo intermedio;
 - dichiarazione rilasciata da un docente di lingua Portoghese attestante il livello posseduto;
 - lettera nella quale viene chiaramente spiegato il modo attraverso il quale si è acquisita la conoscenza della lingua Portoghese; la lettera (in lingua portoghese) deve essere redatta e firmata dal candidato.

Non saranno ammesse le candidature di studenti che:

- non abbiano provveduto alla restituzione di contributi indebitamente percepiti;
- abbiano tardivamente rinunciato alla mobilità Erasmus o extra-Erasmus senza giustificato motivo, negli anni accademici 2014/2015, 2015/2016 o 2016/2017;
- abbiano ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle precedenti esperienze di mobilità;
- presenteranno domande incomplete e/o compilate in modo errato o non firmate, consegnate altrove o oltre il termine previsto.

Art. 2 - Condizioni:

- la mobilità dovrà essere realizzata nel corso del primo semestre della University of São Paulo, nel periodo che va da Febbraio a Giugno 2018 (First semester 2018);
- le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione sanitaria saranno a carico degli studenti;
- l'Università per Stranieri di Perugia concederà un contributo alle spese di viaggio per un importo di Euro 1.000,00;
- gli studenti selezionati saranno esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università partner per il periodo di mobilità previsto dall'accordo;
- gli studenti selezionati dovranno provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2017/2018 entro le scadenze fissate dall'Ateneo di appartenenza. Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2016/17, dovranno risultare iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale nell'a.a. 2017/18. In ogni caso lo studente in mobilità non potrà sostenere esami in sede e conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività formativa svolta in mobilità.



Art. 3 - Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

La lingua ufficiale di insegnamento presso la University of São Paulo è il Portoghese; tutti i corsi vengono impartiti in lingua Portoghese ad eccezione di un numero molto ristretto di insegnamenti disponibili in Inglese (il cui elenco verrà fornito agli studenti ad inizio mobilità).

La lista ufficiale dei corsi disponibili verrà resa nota da parte della University of São Paulo circa un mese prima dell'inizio delle lezioni.

Il riferimento dell'accordo è l'Institute of International Relations (IRI), gli studenti in mobilità verranno pertanto immatricolati presso tale Istituto.

Gli studenti "undergraduate" (iscritti cioè ad un corso di Laurea di primo livello) dovranno necessariamente scegliere di frequentare almeno un insegnamento offerto dall' Institute of International Relations (il codice dei corsi inizia per "BRI").

Gli studenti "postgraduate" (iscritti cioè ad un corso di Laurea di secondo livello) dovranno scegliere esclusivamente corsi offerti dall' Institute of International Relations (il codice dei corsi inizia per "BRI" e "PRI").

A livello generale si precisa che le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- preparazione della Tesi di Laurea;
- tirocinio (ove disponibile);
- frequenza dei corsi.

Le attività sopraindicate devono comunque essere approvate nel Learning Agreement e confermate dall'Università ospitante nel rispetto dell'offerta accademica disponibile durante il periodo di mobilità.

N.B. Gli studenti in mobilità non potranno sostenere esami in sede e, prima della conclusione del periodo di all'estero, conseguire il titolo di studio finale

Art. 4 - Riconoscimento attività formative

Secondo quanto indicato nel Regolamento d'Ateneo "Linee guida per il riconoscimento di CFU (Crediti Formativi Universitari)" del 26/07/2010 e successivi aggiornamenti, la realizzazione di 12 crediti nell'ambito del Programma Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) prevede l'accredito di 3 CFU come "Ulteriori Conoscenze Linguistiche/Lettorato" (Art. 7 - Riconoscimento di certificazioni di abilità linguistiche).

Il Regolamento Tesi di Laurea, approvato dal Consiglio di Facoltà dell'Università per Stranieri di Perugia nella seduta del 31 maggio 2011 e successivi aggiornamenti prevede (Art. 9 – Valutazione) inoltre, per determinare il voto di laurea del candidato, l'attribuzione di "1 punto nel caso in cui all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) verificato il raggiungimento dei seguenti parametri:

- un periodo di mobilità ai fini di studio con relativo riconoscimento di crediti formativi in numero pari ad almeno una media di 3 ECTS/CFU per mese.

Art. 5 - Formulazione della graduatoria

La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione in base a:

- curriculum degli studi;
- esito del colloquio che i candidati dovranno sostenere per la valutazione di:
- livello di conoscenza della lingua Portoghese;
- motivazione della partecipazione al programma, conoscenza dell'Università ospitante, della relativa offerta formativa e delle procedure relative alla gestione della mobilità internazionale in ingresso (ove reperibili tramite consultazione del sito web).

L'assegnazione della destinazione avverrà in base all'ordine della graduatoria di merito.



La data e la sede del colloquio di selezione verranno pubblicate esclusivamente sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità extra-erasmus (www.unistrapg.it > area internazionale > mobilità extra-erasmus – outgoing students) e avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno esclusi dalla graduatoria.

Art. 6 - Presentazione della domanda

Gli studenti interessati a svolgere un periodo di mobilità dovranno presentare **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2017**, la seguente documentazione:

- Modulo di candidatura (Allegato A);
- Modulo di autocertificazione (Allegato B);
- Copia documento di Identità in corso di validità;
- Copia permesso di soggiorno (solo per gli studenti non europei);
- Copia della certificazione linguistica richiesta dall'Università presso la quale si intende svolgere la mobilità.

La mancata presentazione di tutti o parte dei documenti sopra richiesti o la mancata firma dei moduli comporterà la non ammissibilità della candidatura.

La candidatura deve essere presentata mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, sito in Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, aperto nei seguenti giorni ed orari:
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

I moduli possono essere reperiti presso:

- Sito Internet: www.unistrapg.it (sezione Area Internazionale – Erasmus mobilità in uscita).
- Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità – Palazzo Gallenga (Piazza Fortebraccio, 4).

Art. 7 - Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero

Lo studente è tenuto ad informarsi sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese ospitante: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da rispettare, le modalità di richiesta dell'eventuale permesso di soggiorno/residenza temporanea. Tutte queste informazioni non sono disponibili presso gli uffici dell'Università per Stranieri di Perugia, ma reperibili unicamente presso i Consolati/Ambasciate di riferimento.

Si raccomanda agli studenti di informarsi autonomamente sui requisiti prima di presentare la candidatura poiché la normativa di ogni Paese è soggetta a continui cambiamenti.

Si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità, che la decisione finale circa l'ammissione spetta alle Università ospitanti e, in caso di rifiuto, non è garantito un ricollocamento presso sedi diverse da parte dell'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 8 - Assicurazioni

Ogni studente è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'università per Stranieri di Perugia per sinistri avvenuti durante l'attività didattica o correlabili allo svolgimento di attività di studio. Si precisa che i titolari di borse di studio o di stage all'estero, selezionati tramite apposito bando, possono usufruire della garanzia dell'assistenza sanitaria in forma indiretta (rimborso delle spese mediche eventualmente sostenute). Al riguardo, prima della partenza, è necessario recarsi all' Azienda Sanitaria Locale (ASL) di competenza e richiedere l'attestato ex art. 15 del D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)).



**Università
per Stranieri
di Perugia**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati: E' titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Fabrizio Focolari, Tel. 075 5746214, e-mail: erasmus@unistrapg.it.

Per ulteriori informazioni contattare il dott. Filippo Capruzzi del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità (e-mail: erasmus@unistrapg.it). Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì: h. 9.00 – 12.00 - Giovedì: h. 14,30 – 16.30.

f.to
Il Rettore
(Prof. Giovanni Paciullo)